



## Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

Erstmalige Beantragung

Wiederholte Beantragung

I. Angaben zur Veranstaltung	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Veranstaltungszeitraum, bitte Datum angeben.	
Beginn	Ende
Wer veranstaltet beziehungsweise organisiert die Veranstaltung? Bitte Name und Anschrift angeben.	
Name	
Vorname	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Mobiltelefon	
E-Mail	
<b>Art der Veranstaltung</b>	
Faschingsveranstaltung	
Festival	
Flohmarkt	
Kinder- oder Jugendveranstaltung	
Konzert	
Kraftfahrzeugrennen oder Konvoi Fahrten	
Kulturelle Veranstaltung	
Religiöse Veranstaltung	

<p>Sportveranstaltung oder Tanzveranstaltung</p> <p>Straßenfest oder Hocketse</p> <p>Straßenlauf</p> <p>Straßenumzug</p> <p>Tag der offenen Tür</p> <p>Werbeveranstaltung</p> <p>Sonstige Veranstaltung:</p>
<p><b>Erwartete Besucherzahl</b></p> <p>zu einem Zeitpunkt maximal</p> <p>pro Tag</p> <p>insgesamt</p>
<p>Findet eine Einlasskontrolle oder eine Begrenzung der Besucherzahl statt?      ja      nein</p> <p>Mit welchem Kontrollsystem?</p> <p>Eintrittskarten                      Eintrittsbänder                      Sonstigen Einlass</p> <p>Sonstiges</p>

II. Angaben zur Leitung der Veranstaltung	
Name	
Vorname	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Mobiltelefon	
E-Mail	

Angaben zur stellvertretenden Leitung der Veranstaltung:	
Name	
Vorname	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Mobiltelefon	
E-Mail	

<b>III. Ort der Veranstaltung</b>
<p>Veranstaltungsort:</p> <p>Öffentliche Fläche</p> <p>Privatfläche</p> <p>Innerhalb eines eingegrenzten Geländes wie Zäune, Mauern</p> <p>Innerhalb eines Gebäudes</p> <p>Innerhalb einer Grünfläche</p> <p>Werden Eingriffe oder Verankerungen im Boden vorgenommen?    ja            nein</p> <p>Wenn ja, wo?            Pflaster            Asphalt            Grünflächen</p> <p>Veranstaltungsplan mit Darstellung von Aufbauten und geplanten Nutzungen im Maßstab 1:500</p> <p>Bestuhlungs- und Rettungswegeplan im Maßstab 1:200 entsprechend § 44 Versammlungsstättenverordnung VStättVO</p> <p>Lageplan im Maßstab 1:500 mit Verlauf der Rettungswege im Freien</p>

<p><b>Zuständig für die Genehmigung einer Versammlungsstätte ist das Bürgerbüro Bauen, E-Mail: <a href="mailto:buengerbueroebauen@ludwigsburg.de">buengerbueroebauen@ludwigsburg.de</a>, Tel. 07141-910 2345</b></p>
<p><b>Zuständig bei Fragen zu Eingriffen in Bodenbeläge/Bepflanzungen ist der Fachbereich Tiefbau- und Grünflächen, E-Mail: <a href="mailto:tiefbau@ludwigsburg.de">tiefbau@ludwigsburg.de</a>, Tel. 07141-910 2747</b></p>

Fliegende Bauten	ja	Nein
Soweit diese nicht „unbedeutende fliegende Bauten“ sind und unter Nummer 2 Absatz 2.1. der Verwaltungsvorschrift über Ausführungsgenehmigungen für Fliegende Bauten (FIBauVwV) fallen.		
Bitte die Größe in Länge, Breite und Höhe oder gegebenenfalls den Durchmesser angeben.		
Anzahl Bühnen		Größe
Anzahl Zelte oder Pavillons		Größe
Anzahl Fahrgeschäfte		Größe
Anzahl Bewirtungsstände		Größe
Anzahl Hüpfburgen		Größe
Sonstiges		Größe
Bei Zeltaufbauten Bestuhlungsplan im Maßstab 1:100 oder 1:200 vorlegen: <b>Terminvereinbarung zur Vorlage Prüfbuch und Anzeige zur Inbetriebnahme beim Bürgerbüro Bauen, Tel. 07141-910 2458, <a href="mailto:buergerbueroebauen@ludwigsburg.de">buergerbueroebauen@ludwigsburg.de</a></b>		

IV. Weitere Angaben zu der Veranstaltung		
<b>Veranstaltungszeiten</b> , bitte Datum und Uhrzeit mit Beginn und Ende angeben.		
Aufbaudatum	Beginn	Ende
Abbaudatum	Beginn	Ende

<b>Musikalische Darbietung</b>	ja	nein
Liveband	ja	nein
Name der Bands oder Personen		
Verwendung elektronischer Verstärker	ja	nein
Lärmprognose circa wieviel Dezibel?		
Lärmgutachten		
<b>Musikzeiten</b>		

**Speisen und Getränke**

Abgabe alkoholischer Getränke	ja	nein
Abgabe von Speisen	ja	nein
Welche Speisen und Getränke werden angeboten?		

Bewirtung erfolgt durch:

Veranstalter

Sonstiges

**Gestattungsantrag**

**Zuständig bei Fragen zu dem Gestattungsantrag - Team Gewerbe und Gaststätten,**  
**E-Mail: [gewerbe@ludwigsburg.de](mailto:gewerbe@ludwigsburg.de) Tel. 07141-9102925**  
**Den Gestattungsantrag finden Sie auch auf der städtischen Homepage.**

Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage wie zum Beispiel Gasgrill oder Gasofen

nein            ja            welche

Auflistung der Stände mit Gasbetrieb und Vorlage Gasprüfberichte:

**Toiletten, Strom, Wasser, Pyrotechnik**

Anzahl Damentoiletten

\_\_\_\_\_

Anzahl Herrentoiletten

\_\_\_\_\_

Anzahl barrierefreie Toiletten

\_\_\_\_\_

Handwaschbecken vorhanden            ja            nein

Wasseranschluss wird benötigt            ja            nein

Stromanschluss wird benötigt            ja            nein

Ableitung Abwasser wird benötigt            ja            nein

Einsatz von Licht oder Pyrotechnik            ja            nein

Wenn ja, welcher Art:

Platzreinigung und Müllentsorgung organisiert	ja	nein
Durch wen? eigenes Personal	Reinigungsfirma	
<p>Antrag auf vorübergehende Wasserabgabe; zuständig: Stadtwerke Ludwigsburg, Herr Enderle  E-Mail: <a href="mailto:stadtentwaesserung@ludwigsburg.de">stadtentwaesserung@ludwigsburg.de</a> oder <a href="mailto:martin.enderle@swlb.de">martin.enderle@swlb.de</a></p> <p>Die Beseitigung von Abwasser ist vorab mit der Stadtentwässerung der Stadt Ludwigsburg abzusprechen.</p>		

V. Sicherheitsangaben		
Vorlage Sicherheitskonzept:	ja	nein
Inanspruchnahme eines Sicherheitsdienstes oder Ordner:	ja	nein
Privatperson oder Firma:		
Anzahl der Ordner:		
Inanspruchnahme eines Sanitätsdienstes:	ja	nein
Ersthelfer oder Firma:		
Anzahl der Sanitäter:		
<p>Sicherheitskonzept</p> <p>Sicherheitsdienstkonzept</p> <p>Sanitätsdienstkonzept</p>		

VI. Verkehrsmaßnahmen		
Straßensperrung erforderlich:	ja	nein
Haltverbote erforderlich:	ja	nein
Welche Verkehrssicherungsfirma erstellt den Verkehrszeichenplan und stellt die Verkehrszeichen auf:		
Verkehrszeichenplan im Maßstab 1:500:		
Beeinträchtigung des öffentlichen Personennahverkehrs, Busse:	ja	nein
Falls ja, welche Linien		

Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone oder sonstige Flächen erforderlich?	
ja	nein
Bis zu 7,5 Tonnen Gesamtgewicht	Über 7,5 Tonnen Gesamtgewicht
Fahrzeuge, bitte Kennzeichenliste beifügen:	
Veranstaltererklärung:	
Veranstalterhaftpflichtversicherung:	

<b>VII. Plakatierung</b>	
Plakatierung erwünscht:	ja                      nein
Plakatierungsantrag:	
Zuständig bei Fragen zur Plakatierung ist die Straßenverkehrsbörde, Tel. 07141-910 4585 E-Mail: <a href="mailto:strassenverkehr@ludwigsburg.de">strassenverkehr@ludwigsburg.de</a>	

Um Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie, den Antrag vollständig unter Beifügung der erforderlichen Anlagen auszufüllen. Nach Beurteilung der Veranstaltung können weitere Unterlagen eingefordert werden.

<p>Der Antrag und die Unterlagen müssen fristgerecht vor Veranstaltungsbeginn beim Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Abteilung Ordnungsrecht, Team Veranstaltungen, Wilhelmstraße 9, 71638 Ludwigsburg, E-Mail: <a href="mailto:veranstaltungen@ludwigsburg.de">veranstaltungen@ludwigsburg.de</a> eingereicht werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstantrag mindestens 3 Monate vor der Veranstaltung</li> <li>- Wiederholungsantrag mindestens 2 Monate vor der Veranstaltung</li> <li>- Fehlende Unterlagen mindestens 1 Monat vor der Veranstaltung</li> </ul>
--

Mit der Unterschrift des Antrags wird die Bereitschaft erklärt, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und gegebenenfalls an zu beteiligende verwaltungsinterne und externe Stellen weitergegeben werden.

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift